



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्रधानमंत्री से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

१९८४

सं. 23] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 25, 1984 (भाद्रपद 3, 1906)
No. 23] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 25, 1984 (BHADRA 3, 1906)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 3

[PART III—SECTION 3]

लघु प्रशासनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Minor Administrations]

“संघ शासित प्रदेश”

दादरा एवं नगर हवेली,

सिलवासा, विनांक 4 जुलाई 1984

सं.प्रशा/का०अनु०/ए० भर्ती नियम/210—212—प्रशासक दादरा एवं नगर हवेली, भारत सरकार, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली की अधिसूचना संख्या, एक-3(4) 65—जी० पी० दिनांक 27 जनवरी 1965 के अन्तर्गत निर्हित अधिकारों का प्रयोग करते हुए निम्ननिखित नियम नाम डारा निर्धारित करते हैं।

(1) यह नियम दादरा एवं नगर हवेली के तृतीय श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी भर्ती नियम (संशोधन) नियम, 1984 में से लिया गया है।

(2) यह नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रदूष भाना जायेगा।

(3) इस भर्ती नियम के अन्दर संघ शासित प्रदेश दावरा एवं नगर हवेली प्रशासन के तृतीय श्रेणी एवं श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी की सेवायें 1986 कहलाई जायेगी इस के बाद इस दिये गये नियम को पढ़ते हुये परिशिष्ट “क” में जैसा कि इस नियम के साथ संलग्न सूची के साथ प्रविष्ट संख्या 209 के साथ प्रविष्ट संख्या 210 में 212 तक मम्मिलित किया गया है।

प्रशासक के नाम एवं आवेशानुसार

एस० एस० कोलेबेकर
प्रशासक के सचिव दादरा एवं
नगर हवेली, सिलवासा

“अनुसूची”

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रबल अथवा अप्रबल पद के बीच अथवा स्थानांतरण द्वारा प्रोन्नति पदों तथा विभिन्न प्रक्रियाओं हेतु के द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	भर्ती प्रतिशति सीधी द्वारा फिर सीधी भर्ती
1	2	3	4	5	6	7
210	ओवरसीरि सिविल	समय-समय पर मजदूरी की पात्रता	ग्रुप-ग अलिपिक/ वर्गीय	₹० 260-400	अप्रबल पद	100 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा फिर सीधी भर्ती
211	ध्वनीय गश्त चौकीदार/ नहर टेलीफोन	समय-समय पर मंजूरी की पात्रता	ग्रुप - घ अलिपिक वर्गीय	₹० 196-232	रिक्त	सीधी भर्ती द्वारा
212	ध्वनीय गश्त कारकून	समय- समय पर मंजूरी की पात्रता	ग्रुप - ग अलिपिक वर्गीय	₹० 260-400	रिक्त	सीधी भर्ती द्वारा

केवल सीधी भर्ती द्वारा

प्रायु सीमा	शैक्षणिक योग्यता अपेक्षित अर्हताएँ	परिवीक्षा मिथि यदि कोई हो	क्या सीधी भर्ती के लिये पदक्रम जिससे पदोन्नति पदक्रम जिससे ऐसी विहित श्रायु सीमा एवं स्थानांतरण किया जाना परिस्थितयों जिसमें शैक्षणिक योग्यता प्रोन्न- है। ति स्थानांतरण नियुक्ति के मामले में लागू हो गई।
-------------	---------------------------------------	------------------------------	--

8	9	10	11	12	13
18 वर्ष से अधिक तथा 25 वर्ष से कम सरकारी कर्मचारियों को छूट है।	इंजिनियरिंग में उत्तीर्ण काम	-	-	तकनीकी सहायता के पद पर 5 वर्ष की सेवा होनी जरूरी है।	-
18 वर्ष से अधिक 25 वर्ष से कम एस० एस० सी०	आठवीं कक्षा	-	-	-	-
18 वर्ष से अधिक 25 वर्ष से कम उत्तीर्ण के साथ कृषि एवं संरक्षण का प्रमाणमत्र	उत्तीर्ण	-	-	-	-

टिप्पणी:- केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुरूप अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जन-जाति तथा विशेष वर्गों का प्रदान आरक्षण, प्रायु सीमा तथा अन्य रियायतों में छूट पर नियमों के किसी भी हिस्से का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

प्रशासक के नाम एवं आदेशानुसार
एस० एस० कौलबेकर
(प्रशासक के सचिव),
दादरा एवं मगर लेखेली, सिलवासा

दिनांक 3 अगस्त 1984

सं० प्रश्नो/विधि “सांख्यिकीय/वी० एस०/24/83—प्रश्नासन” दावरा एवं नगर हवेली, “जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 (1969 का 18) की धारा-30 के तहत अपने प्रदत्त अधिकारों द्वारा प्रयोग करते हुये केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के साथ एवं नगर हवेली जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण (अधिनियम 1971 के साथ निम्न नियम की नाम द्वारा संशोधन करते हैं।

- (1) यह नियम दावरा एवं नगर हवेली जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण संशोधन अधिनियम, 1984 कहलाया जायेगा।
- (2) यह नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त माना जायेगा।

2. दावरा एवं नगर हवेली “जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण नियम, 1971 (उसके बाद मूलतत्व नियम को पढ़ा जाये अतः नियम-11 हेतु निम्न नियम की नाम द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है।

11. धारा -14 के उद्देश्य हेतु अवधि

जहाँ पर किसी भी शिशु का जन्म पंजीकृत है वो माता पिता या अधिभावक उस सही शिशु का 12 मास के अन्दर जिस तारीख से उस शिशु के बारे में पंजीकरण हेतु पंजीकार को सूचना दी थी वहा वो मौखिक या लिखित रूप में दी थी।

ऐसी व्यवस्था के अधीन यदि यह उपरोक्त सूचना दिये हुये 12 मास की अवधि के बाद भी गई है। परन्तु उन्हे 15 वर्ष की अवधि के अन्दर ही गिनती में रखा जायेगा।

(1) ऐसे मामले में यहाँ पर पंजीकरण पहले ही प्रारम्भ की तारीख से जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण संशोधन अधिनियम 1984 में किये गये की उस की सही तारीख देना।

(2) ऐसे मामले में यहाँ पर जन्म एवं मृत्यु संशोधन, पंजीकरण अधिनियम, में उसकी प्रारम्भक तारीख के बाद पंजीकरण किया गया है तो उस तारीख का सही पंजीकरण का प्रमाण देना। इस विषय संदर्भ की व्यवस्था के अन्तर्गत पंजीकार धारा-23 की उप धारा (4) के अधीन सही पंजीकरण करेगा।

(क) यदि रजिस्टर उसके पास है तो उसी समय जन्म पंजी में नाम विलम्ब शुल्क रूपये 2/- की अदायगी के साथ पंजीकृत किया जाये।

(ख) यदि रजिस्टर उसके कब्जे में है और यदि सूचना मौखिक रूप से की गई है तो उसके आवश्यक विवरण की रिपोर्ट दी जाये। यदि सूचना लिखित रूप में दी है तो उसे बराबर उस अधिकारी को दिया जाये जिससे कि “प्रश्नासन” द्वारा आवश्यक प्रविष्ट अरने हेतु विलम्ब शुल्क रूपये 2/- की अदायगी लेने के लिये निर्धारित किया गया है उसे अन्वेषित किया जाये।

2. ऐसे मामले पर वो माता पिता या अधिभावक को पंजीकार के पास उपस्थित रह कर उस उद्धरण की प्रति जो उन्हें धारा-12 के अन्तर्गत दी जायेगी या एक प्रमाणित उद्धरण की प्रति जो धारा-17 के अन्तर्गत उन्हें जारी की जायेगी। अतः जैसे सही प्रस्तुतीकरण पर पंजीकार आवश्यक पृष्ठांकन करे जो कि शिशु के नाम से सम्बद्धित है या नीचे दिये गये खण्ड-ख के उपलब्ध के उप नियम (1) के तहत कार्यवाई की जाये।

3. नियम-14 एवं 15 हेतु मुख्य नियम है जिन्हें निम्नलिखित नियमों को नाम के द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है।

14 मुख्य एवं डाक खर्च की अदायगी धारा 17 के अन्तर्गत की जायेगी

(1) इस उद्धरण की पूछताछ पर जो शुल्क लिया गया है या अप्राप्यता प्रमाण पत्र की धारा-17 के अन्तर्गत जो नीचे दिया गया उसी के अनुसरण में जारी किया गया है।

(क) शुल्क की अदायगी हेतु १० पै०

(क) छान-झीन के बौरान प्रथम वर्ष १-०० में एक ही अकेलो प्रविष्ट थी जिसके लिये छानबीन की गई है।

(ख) प्रत्येक अन्य वर्ष हेतु जहाँ पर छानबीन जारी रहेगी १-००

(ग) उस उद्धरण की भंजूरी जो प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु से सम्बद्धित है। १-००

(घ) जन्म एवं मृत्यु के अप्राप्यता के प्रमाण पत्र की भंजूरी हेतु १-००

(2) कोई भी ऐसा उद्धरण जो एक जन्म एवं मृत्यु से सम्बद्धित है। पंजीकार के द्वारा या जिस अधिकारी को उसकी गैर मौजूदगी पर “प्रश्नासन” द्वारा निर्धारित किया हो उसके द्वारा जारी किया जायेगा। इसकी गैर मौजूदगी के अन्दर फार्म सं०-९ या फिर ऐसा होने पर फार्म सं० १० एवं उसे दिये गये ढंग के अनुसार ही धारा 76 के अन्तर्गत भारतीय प्रमाण पत्र अधिनियम 1872 (1872 का सं०-१) के अधीन प्रमाणित किया जाये।

(3) यदि कोई भी विवरण जन्म एवं मृत्यु के बाटना के समय पंजीकृत नहीं पाया गया या जन्म एवं मृत्यु का जन्म पंजी उसी वर्ष का घम ही गया या नष्ट गया है तब पंजीकार अप्राप्यता प्रमाणपत्र फार्म सं०-१७ या फार्म सं०-१८ या फार्म सं०१९ या फार्म सं० २० में ऐसा होने पर जारी कर सकता है।

(4) ऐसे मामले पर उद्धरण आप्राप्तता प्रमाणपत्र उस व्यक्ति के पूछते पर दिया जाये था फिर उसे डाक खर्च की अदायगी करने पर जो उसका होता है वो उसे डाक द्वारा भेज दिया जायेगा।

"15" धारा 19 (1) के अन्तर्गत मध्यावधि अधिकारी आवधिक विवरण फार्म:—

- (1) प्रत्येक पंजीकार, पंजीकार को शामिल करने के लिये न गर पालिका या नगर निगम या छावनी श्रीछोगिक नगर क्षेत्र या परियोजना नगर क्षेत्र को वहां पर जनसंख्या कम से कम 30,000 तक हो उसे मुख्य पंजीकार या जिसे उसकी गैर मौजूदगी उन के द्वारा निर्धारित किये गये अधिकारी को प्रत्येक मास की 5 से पहले भेजे। उस को सच्ची प्रतिलिपि प्रविष्टियों को जो जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी से सम्बंधित है उस मास में आवश्यक कार्याबाही की जाये।
- (2) जो अधिकारी इस के लिये निर्धारित किया गया है वो जन्म एवं मृत्यु जन्म पंजी में प्रविष्टियों की सच्ची प्रतिलिपि को जो उसके द्वारा प्राप्त की है जिन्हें कि मुख्य पंजीकार को आवश्यकता किया जाना है वो प्रत्येक मास की 10 तारीख के बाद नहीं भेजा जाये।
- (3) नगर पालिकाहेतु पंजीकार है या नगर निगम या छावनी या श्रीछोगिक नगर क्षेत्र या परियोजना नगर क्षेत्र जहां की जनसंख्या करीब 30,000 हो या उससे ज्यादा हो तो उसे मुख्य पंजीकार या उसकी गैर मौजूदगी में उसके द्वारा निर्धारित किये गये अधिकारी द्वारा फार्म सं० 15 को एक मासिक विवरणी जन्म एवं मृत्यु को जो इसे सम्बंधित सूचनायें हैं उन्हें निम्न मास के अन्त में भेज देना चाहिए।
- (4) नियम-18 हेतु मुख्य-नियम है अतः निम्नसिखित नियम को नाम द्वारा प्रस्थापित किया गया है।

"18" रजिस्टरों एवं अन्य अभिलेखों को धारा-30 (2)
(क) अन्तर्गत रखा जाना

- (1) जन्म एवं मृत्यु को जन्म पंजी का अभिलेख का स्थायी महत्व एवं उसे नष्ट न किया जाये।
- (2) सभी सूचनायें फार्म सं० 2,3 एवं 4 के द्वारा धारा-8 एवं 9 के अन्तर्गत पंजीकार द्वारा सूचनायें प्राप्त करते हुये एवं कोटे आदेश एवं निर्धारित किये गये प्राधिकारी के आदेश का स्वाकृति एवं मंजूरी हेतु पंजीकरण धारा 13 के अन्तर्गत "पंजीकार" द्वारा देरी से प्राप्त करना यह भी एक अभिन्न भाग है जिसे जन्म एवं मृत्यु का जन्मपंजी को नष्ट न किया जाये।

ऐसी व्यवस्था के तहत जहां पर ऐसी सूचनायें का इन्वराज "पंजीकर" द्वारा उस जन्मपंजी में सही प्रविष्ट जो हस्ताक्षर सहित है या अंगूठे के निशान सहित सूचनाधारक द्वारा सही जन्मपंजी के सूचना से सम्बंधित प्राप्त दस्तावेज को कम से कम 5 वर्ष की अवधि के लिये पारिरक्षित रखा जाये।

- (3) मुख्य-पंजीकार या उसकी गैर मौजूदगी में निर्धारित किये हुये अधिकारी द्वारा धारा-3 की उप धारा 3 के अन्तर्गत मृत्यु प्रमाणपत्र के उद्देश्य हेतु करीब 5 वर्ष की अवधि के लिये रोक देना।
- (4) सभी सूचनायें फार्म सं०-5, 6 एवं 7 के अन्तर्गत धारा-10 की उप धारा (1) के अधीन रोककर रखी गई वो पंजीकार द्वारा 12 मास की अवधि के अन्दर प्राप्त की जायेगी।
- (5) प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी एवं जो फार्म प्रविष्टियों से सम्बंधित बनाये जाये हैं उन्हें "पंजीकार" अपने कार्यालय में 12 मास की अवधि के लिये एवं चालू वर्ष के अस्ते में जो ऐसे जन्मपंजी एवं फार्म जो इससे सम्बन्धित हैं उसके बाद इसके स्थान तिरण हेतु सुरक्षित स्थान पर रखा जाये। ऐसा अधिकारी जिसे कि उसकी गैर मौजूदगी में "प्रशासक" द्वारा निर्धारित किया गया है।
- (6) फार्म सं०-16 के बाद मुख्य नियम में निम्नसिखित फार्म को नाम द्वारा सम्मालित किया गया है।

फार्म सं०-17

(वेदों नियम-14)

प्रणासन, बादरा एवं नगर हवेली

आप्रयप्ता प्रमाणपत्र— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 की धारा-17 के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणत किया जाता है कि यह आच पड़साल

श्री/ श्रीमती/कुमारी.....

सुपुत्र/पत्नी/पुत्री.....

जिसका जन्म /मृत्यु प्रमाणपत्र.....

पुत्र/पत्नी/पुत्री.....

जिसका पंजीकरण अभिलेख से सम्बन्धित.....

.....

(स्थानिक क्षेत्र कोको.....)

(तहसील) जिला

का..... एवं पाया वह भूल

(राज्य)

जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी वर्ष..... हेतु जो है वह उपलब्ध नहीं है

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील :

दिनांक :

फार्म सं० 18

(देखें नियम—14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्रः— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 की धारा-17 के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल श्री/श्रीमती/कुमारी सुपुत्र/पत्नी/पुत्री के अनुरोध करने पर की गई है। जिसका जन्म/मृत्यु प्रमाण-पुत्र/पत्नी/पुत्री जिसका पंजीकरण अभिलेख से सम्बन्धित (एस) हेतु का को.

स्थानिक क्षेत्र तहसील जिला का एवं पाया वह मूल उपचटना से जन्म एवं (राज्य)

मृत्यु से सम्बन्धित है का पुत्र/पत्नी/पत्नी का के पंजीकरण नहीं किया गया है।

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

मीटिंग-

दिनांक-

फार्म सं० 19

(देखें नियम-14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्रः— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम 1969 की धारा-17 के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल श्री/श्रीमती/कुमारी के पुत्र/पत्नी/पुत्री के अनुरोध करने पर की गई है। जिसका पंजीकरण अभिलेख से सम्बन्धित

(स्थानिक क्षेत्र)

का को तहसील जिला

का एवं पाया वह राज्य

जन्मपंजी जन्म के लिये वर्ष वह लगावध नहीं है। कैसे भी ही गिम्मी/पूरकायें जो गूल अभिलेख से श्री गई हैं जिसके प्रतिवेदन फार्म प्राप्त करना एवं उन्हें जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण

अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत उपरोक्त दिये गये स्थान पर पूर्ति करें।

- (1) नाम.....
- (2) पिता का नाम
- (3) माता का नाम.....
- (4) लिंग.....
- (5) घर का स्थायी पता
- (6) जन्म की तारीख.....
- (7) जन्म का स्थान.....

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील-

दिनांक-

फार्म सं०-20

(देखें नियम-14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्रः— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 की धारा-17 के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल श्री/श्रीमती/कुमारी

पुत्र/पत्नी/पुत्री को के अनुरोध करने पर की गई है जो पंजीकरण अभिलेख से सम्बन्धित

(स्थानिक क्षेत्र)

का को का तहसील जिला राज्य

एवं लगापित किया कि जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्र वर्ष हेतु वह उपलब्ध नहीं। कैसे भी ही निम्न सूचनायें मूल अभिलेख में से ली गई हैं अतः उनके प्रतिवेदन फार्म प्राप्त करना अतः उन्हें जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत उपरोक्त दिये गये स्थान पर पूर्ति करें।

- (1) नाम
- (2) माता/पिता/पाता का नाम
- (3) लिंग
- (4) घर का स्थायी पता
- (5) मृत्यु की तारीख
- (6) मृत्यु का स्थान

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील-

दिनांक-

एस० एस० कोलेबेकर,
प्रशासक के सचिव,
दादरा एवं नगर हवेली सिलसासा

**UNION TERRITORY OF
DADRA AND NAGAR HAVELI**

Silvassa, the 17th July 1984

No. ADM/PS/A/RCT/210-212.—In exercise of the powers vested in him vide Government of India, Ministry of Home Affairs' Notification No. F. 3(4)65-GP dated the 27th January, 1965 the Administrator, Dadra and Nagar Haveli is pleased to make the following rules, namely,

1. These rules may be called Dadra and Nagar Haveli Recruitment to Class-III and Class-IV Services (Amendment) Rules, 1984.
2. They Shall come into force on the date of publication in the official gazette.

3. In the recruitment for Class-III and Class-IV services of the Administration of Union Territory of Dadra and Nagar Haveli, 1966 (hereafter referred to as the said Rules), after entry No. 209 in the Appendix A, appended to the said rules, the entries No. 210 to 212 as in the schedule hereto shall be inserted.

By order and in the name of the Administrator.

S. S. KOLVEKAR
Secretary to the Administrator,
Dadra and Nagar Haveli,
Silvassa.

SCHEDULE

Sr. No.	Name of post	No. of post.	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post (for promo- tion post only).	Method of recruit- ment whether by direct recruit- ment or by transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
210	Overseer (Civil)	As sanctioned from time to time.	Group 'C' Non-Ministerial	Rs. 260-400	Non-Selection post.	100% by promotion failing which by direct recruitment.
211	Section beat Chowkidar/ Canal Telephone	As sanctioned from time to time.	Group 'D' Non-Ministerial	Rs. 196-232	N.A.	By direct recruitment
212	Section Beat Karkoon	As sanctioned from time to time.	Group 'C' Non-Ministerial	Rs. 260-400	N.A.	By direct rec

Age limit	For direct recruitment			Whether age & educational qualification prescribed for direct recruitment will apply in case of appointment by promotion/transfer.	Grade from which promotion/transfer to be made.	Circumstances under which Union Public service Commission is to be consulted.
	Educational & other qualifications required	Period of probation trial if any.				
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
Above 18 to 25 years (Relaxable for Govt. Servant)	Diploma in Engineering.	—	N.A.	Technical Asstt. having 5 years service in the grade.	N.A.	
Above 18 and upto 25 years	8th Standard	—	N.A.	N.A.	N.A.	
Above 18 to 25 years	S.S.C. with certificate course of Agriculture or Soil Conservation	—	N.A.	N.A.	N.A.	

N.B. : Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

By order and in the name of the Administrator.

S. S. Kolvekar
Secretary to the Administrator,
Dadra and Nagar Haveli, Silvassa.

ADMINISTRATION OF DADRA & NAGAR HAVELI

Silvassa, the 31st August 1984

No. ADM|LAW|STAT|VS|24|83.—In exercise of the powers conferred by section 30 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969 (18 of 1969), the Administrator of Dadra & Nagar Haveli with the approval of the Central Government hereby makes the following rules to amend the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths Rules, 1971 namely :—

1. (1) These rules may be called the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984.
- (2) These rules shall come into force on the date of publication in official gazette.

2. In the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths Rules 1971—(hereinafter referred to as the principal rules), for rule 11, the following rule shall be substituted, namely,

"11. Period for the purpose of section 14(1) where the birth of any child had been registered without a name, the parent or guardian of such child shall, within 12 months from the date of registration of the birth of child, give information regarding the name of the child to the Registrar either orally or in writing;

Provided that if the information is given after the aforesaid period of 12 months but within a period of 15 years, which shall be reckoned :—

- (i) in case where the registration had been made prior to the date of commencement of the Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984, from such date; or
- (ii) in case where the registration is made after the date of commencement of the Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984 from the date of such registration,

Subject to the provisions of sub-section (4) or section 23, Registrar shall :—

- (a) If the register is in his possession, forthwith enter the name in the register on payment of a late fee of rupees two.
- (b) If the register is not in his possession and if the information is given orally, make a report giving necessary particulars, and, if the information is given in writing, forward the same to the officer specified by the Administrator in this behalf for making the necessary entry on payment of a late fee of rupees two.

(2) The parent or the guardian, as the case may be, shall also present to the Registrar the copy of the extract given to him under section 12 or a certified extract issued to him under section 17 on such presentation the Registrar shall make the necessary endorsement relating to the name of child or take action as laid down in clause (b) of the proviso to sub-rule (1)."

3. For rules 14 and 15 of the principal rules, the following rules shall be substituted, namely :—

14. Fees and postal charges payable under section 17.

(1) The fees payable for a search to be made, an extract or a non-availability certificate to be issued under section 17, shall be as follows :—

Re.	
(a) The fees payable for a	
(a) search for a single entry in the first year for which the search is made	1-00
(b) for every additional year for which the search is continued	1-00

(c) for granting extract relating to each birth or death	1-00
--	------

(d) for granting non-availability certificate	1-00
---	------

(2) Any such extract in regard to a birth or death shall be issued by the Registrar or the officer authorised by the Administrator in this behalf in Form No. 9 or, as the case may be, in Form No. 10 and shall be certified in the manner provided for in section 76 of the Indian Evidence Act, 1872 (1 of 1872).

(3) If any particular event of birth or death is not found registered or the register of births and deaths of a particular year is lost or destroyed, the Registrar shall issue a non-availability certificate in Form No. 17 or Form No. 18 of Form No. 19 or Form No. 20, as the case may be.

(4) Any such extract or non-availability certificate may be furnished to the person asking for it or sent to him by post on payment of the postal charges therefor.

15. Interval and forms of periodical returns under section 19(1).

(1) Every Registrar, including the Registrar for a Municipality or Municipal Corporation or Cantonment or Industrial Township or Project Township with a population less than 30,000, shall send to the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf, on or before the 5th of each month a true copy of the entries in the register of births and deaths relating to the month immediately preceding.

(2) The officer so specified shall forward all such copies of the entries in the register of births and deaths received by him to the Chief Registrar not later than the 10th of that month.

(3) The Registrar for Municipality or Municipal Corporation or Cantonment or Industrial Township or Project Township with a population 30,000 or more shall send to the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf in Form No. 15, a monthly return of births and deaths by the end of the month following the month to which the information relates".

4. For rule 18 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely :—

18. Registers and other records under section 30(2)(k).

(1) The register of births and deaths shall be a record of permanent importance and shall not be destroyed.

(2) All information received in Form No. 2, 3 and 4 by the Registrar under section 8 and 9 the court orders and orders of the specified authorities granting permission for delayed registration received under section 13 by the Registrar shall form an integral part of the register of births and deaths and shall not be destroyed;

Provided that in a case where the information so received has been entered in the said register by the Registrar and such entry is signed or marked by thumb impression by the informant in such register, the documents relating to the information so received shall be preserved for a minimum period of 5 years.

(3) The certificate as to the cause of death furnished under sub-section (3) of section 10 shall be retained for a period of atleast 5 years by the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf.

(4) All information received in Form Nos. 5, 6, and 7 under sub-section (1) of section 10 shall be retained by the Registrar for a period of twelve months.

(5) Every register of births and deaths and the forms relating to the entries therein shall be retained by the Registrar in his office for a period of twelve months after the end of the calendar year to which it relates and such register and forms shall thereafter be transferred for safe custody to such officer as may be specified by the Administrator in this behalf."

5. After Form 16 of the principal rules, the following forms shall be added namely :—

FORM NO. 17

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt. Kum. _____ son/wife/daughter of _____ for the birth/death certificate of _____ son/wife/daughter of _____ in the registration records relating to _____ (Local area) of _____ of _____ of _____ (Tehsil) (District) (State) and found that the original register of births/deaths for the year _____ is not available.

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

FORM NO. 18

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt. Kum. _____ son/wife/daughter of _____ in the registration records for the year(s) _____ relating to _____ of _____ of _____ (Local area) (Tehsil) (District) of _____ (State) and found that the event relating to the birth/death of _____ son/daughter/wife of _____ was not registered.

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

FORM NO. 19

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt. Kum. _____ son/wife/daughter of _____ in the registration records relating to _____ (Local area) of _____ of _____ of _____ (Tehsil) (District) (State) and found that the register of births for the

year _____ is not available. However, the following information has been taken from the original records of reporting forms, received and filed under the Registration of Births and Deaths, 1969 at the above mentioned place.

- (i) Name _____
- (ii) Father's name _____
- (iii) Mother's name _____
- (iv) Sex _____
- (v) Residential address _____
- (vi) Date of birth _____
- (vii) Place of Birth _____

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

FORM NO. 20

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt. Kum. _____ son/wife/daughter of _____ in the registration records relating to _____ (Local area)

of _____ of _____ of _____ (Tehsil) (District) (State) and found that the register of deaths for the year _____ is not available. However, the following information has been taken from the original record of reporting forms received and filed under the Registration of Births and Deaths Act, 1969 at the above mentioned place.

- (i) Name _____
- (ii) Father's/Mother's/Husband's Name _____
- (iii) Sex _____
- (iv) Residential address _____
- (vi) Date of death _____
- (vi) Place of death _____

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

By order of the Administrator

S. S. KOLVEKAR

Secretary to the Administrator
Dadra and Nagar Haveli
Silvassa